



ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Podle ustanovení §34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku **2026/2027** do mateřské školy, jejíž činnost vykonává **Mateřská škola Sokolov, Vrchlického 80**

DÍTĚ:

Jméno a příjmení: Martina Malá

Datum narození: 22.01.2023

Místo trvalého pobytu: Lidické nábřeží 101, 356 01 Sokolov

1. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:

Jméno a příjmení: Adéla Malá

Místo trvalého pobytu: Lidické nábřeží 101, 356 01 Sokolov

Adresa pro doručování písemností: Lidické nábřeží 101, 356 01 Sokolov

Kontaktní telefon*: +420 777 666 555 E-mail*: adelamala@seznam.cz

Datová schránka*: _____

2. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:

Jméno a příjmení: Bohumil Malý

Místo trvalého pobytu: Lidické nábřeží 101, 356 01 Sokolov

Adresa pro doručování písemností: Lidické nábřeží 101, 356 01 Sokolov

Kontaktní telefon*: +420 705 605 505 E-mail*: bohumilmaly@seznam.cz

Datová schránka*: _____

* - Nepovinný údaj, jehož vyplněním souhlasí zákonný zástupce s jeho zpracováním pouze pro účel zefektivnění komunikace mezi školou a zákonným zástupcem v době přijímacího řízení.

Zákonní zástupci dítěte se dohodli a svými podpisy potvrzují, že záležitosti spojené s přijetím k předškolnímu vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce: 1-Adéla Malá

1. zák. zást. (jméno a příjmení) Adéla Malá podpis PODPIS

2. zák. zást. (jméno a příjmení) Bohumil Malý podpis PODPIS

Prohlašuji, že veškeré údaje, které jsem v žádosti uvedl/a, jsou přesné, pravdivé a úplné.

v Sokolově dne 10.03.2026

PODPIS
Jméno a podpis 1. zákonného zástupce

PODPIS
Jméno a podpis 2. zákonného zástupce

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.