

## ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

|   |                          |   |           |
|---|--------------------------|---|-----------|
| Č.j.:   | Spisový / skartační znak | MŠV 214/2025                                  | 2.1. / S5 |
| Vypracoval:   |                          | Bc. Romana Tomanová, ředitelka mateřské školy |           |
| Vydal:  |                          | Bc. Romana Tomanová, ředitelka mateřské školy |           |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:  |                          | 1. 10. 2025                                   |           |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  |                          | 1. 10. 2025                                   |           |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                          |   |           |

### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne stávajícího kalendářního měsíce, kdy bylo předškolní vzdělávání poskytováno, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

### 3. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.



Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.

#### Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- a) celodenní docházka 700,- Kč
- b) úplata při omezení, přerušení provozu delším než 5 vyučovacích dní v měsíci (červenec, srpen) – za každý 1 den přítomnosti docházky dítěte do mateřské školy 30,- Kč.
- c) děti, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítávají do počtu dětí v mateřské škole a vzdělávají se pouze v tzv. zbývající době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ ve výši 450,- Kč.

#### Bezúplatné vzdělávání v mateřské škole

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku – tzn. dítěti, které plní povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky.

#### Zvláštní výše úplaty stanovené pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 Vyhl. č. 14/2005 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 Vyhl. č. 14/2005 Sb., odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na příslušném místě ve škole a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 § 3 Vyhl. č. 14/2005, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení, nebo omezení provozu.

## 4. Snížení, prominutí a osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
- c) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávkách státní sociální pomoci,
- d) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci.



pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávkách státní sociální pomoci,

- e) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- f) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

Všechny tyto skutečnosti je povinen zákonný zástupce, rodič, nebo fyzická osoba prokazatelně prokázat ředitelce mateřské školy, přede dnem splatnosti úplaty. Osvobození od úplaty je platné od 1. kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty prokáže ředitelce mateřské školy.

## 5. Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec:

Bc. Romana Tomanová – ředitelka školy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Sokolově, dne 25.09.2025

Bc. Romana Tomanová  
ředitelka školy