

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	MŠV 198/2025	2.1.	S5
Vypracoval:		Bc. Romana Tomanová, ředitelka mateřské školy		
Vydal:		Bc. Romana Tomanová, ředitelka mateřské školy		
Pedagogická rada projednala dne:		26. 8. 2025		
Řád nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2025		
Řád nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2025		
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O Ochráně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., O hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením vlády ES č. 852/2004 O hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

Práva dětí:

- Dítě má právo se stravovat v mateřské škole po dobu jeho pobytu a mít možnost dodržovat pitný režim, též po celou dobu pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo na poskytování dostatečně výživné stravy.
- Dítě má právo na tři jídla v průběhu celého dne v MŠ – přesnídávku, oběd, svačinu.
- Dítě má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí.
- Dítě má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Dítě má právo si samo prostírat nebo za pomoci učitelek.
- Dítě má právo si určit velikost svojí porce.
- Dítě má právo na respektování individuálního tempa při jídle, není do jídla nuceno, jen je mu nabízeno ochutnání.

Povinnosti dětí:

- Držet se při stolování pokynů své učitelky a pokyny všech zaměstnanců školní jídelny.
- Dodržovat bezpečnost při stolování
- Dodržovat stanovená pravidla v rámci své třídy
- Dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Dodržovat základní hygienická pravidla.
- Hlásit případný úraz či zranění

Práva zákonných zástupců:

- Být pravidelně seznamován s jídelním lístkem.
- Mít právo se podílet na konzultaci jídelníčku, vždy po domluvě s vedoucí školní jídelny seznamovat se, se způsobem stolování dětí v MŠ.
- Na vyžádání možnost kontroly vyúčtování za stravné, popřípadě zažádat o úpravu vyúčtování mimo stanovené termíny.
- Na informace o zdraví a výživě dětí.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Dodržovat termíny plateb stravného.
- Informovat vedení školy o zdravotním stavu dítěte a jeho způsobilosti a neprodleně hlásit každou jeho změnu.
- Informovat o absenci svého dítěte dle školního řádu.



- Nerušit děti po dobu jejich stolování.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí se vzděláváním a dalším nezbytným organizačním opatřením.
- V každé třídě jsou dohodnutá pravidla, podle kterých probíhá organizace stravování. Pedagogové dohlížejí na kulturu stolování a na chování dětí při jídle. Pod jejich dohledem si děti připravují prostírání, talíře, příbory. Děti se samostatně obsluhují, jí příborem, uklízejí použité nádobí.
- Pedagogové stolují s dětmi. Jdou příkladem dětem.
- Pedagogové dohlížejí na dodržování pitného režimu během celého dne.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Zásady provozu

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců školy.

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platnými hygienickými předpisy a směrnicemi vydaný ředitelkou školy (náplň práce, Pracovní řád školní jídelny, Provozní řád školní jídelny, Sanitační řád kuchyně). Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše

Provoz školní jídelny

- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení a podmínkou je plnění spotřebního koše.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
- Stravování zaměstnanců je upraveno aktuálními směrnicemi dle vyhlášky č. 84 ze dne 14.2.2005.



Stravování

Provozní doba školní kuchyně je 6.00 – 15.15 hod.

Časový harmonogram podávání stravy:

Přesnídávka: 8.30 hodin

Oběd: 11.30 hodin

Svačina: 14.00 hodin

Uvedené doby je možné posunout v rozpětí cca 15 minut v návaznosti na program jednotlivých tříd a školy.

V případě akce na třídě jsou kuchařky předem učitelkami informovány o změně času výdeje jídla.

Celý den je zajištěn pitný režim – (čaje ovocné, bylinkové, voda ochucená ovocem, zeleninou, bylinkami).

Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny. Ostatním je vstup zakázán.

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou. Při sestavování jídelníčku se postupuje podle závazných výživových norem a pravidel, je kladen důraz na pestrost jídel, dostatek čerstvého ovoce a zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl splněn spotřební koš. Do sestavování jídelního lístku mají možnost zapojit se i děti nebo zákonní zástupci.

Jídelní lístek je vyvěšen v šatnách na třídách, na webových stránkách školy a v aplikaci NAŠE MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování).

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Odnášení nádobí a zbytků

Použité nádobí a zbytky jídel děti samostatně odnášejí na servírovací vozík ve třídě.

Zbytky jídel jsou staženy ze tříd v umělé nádobě do kuchyňky a odnášeny do bio-popelnice, která je pravidelně odvážena.

Nádobí se myje ve výdejně, k mytí se používá především myčka na nádobí.



Období letních prázdnin

V červenci a srpnu se vaří pouze v době, kdy je MŠ otevřena pro děti. Zpravidla je po dohodě se Zřizovatelem MŠ – Městem Sokolov mateřská škola uzavřena po dobu 4-6 týdnů. O termínu uzavření MŠ jsou zákonní zástupci včas informováni na nástěnkách v MŠ i na webu školy.

4. Dietní a vlastní stravování

Mateřská škola není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah doneseného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola musí být schváleno ředitelkou školy a musí být sepsána Dohoda o individuálním stravování dítěte.

Podle §4 odstavce 10 Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění, umožní školní jídelna konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě ve školní jídelně (stůl, židle, popřípadě talíř a příbor). Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nebere školní jídelna žádnou odpovědnost. Ohřev ani úschovna v lednici není možná.

5. Cena stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. V ceně stravného je zahrnut i pitný režim.

Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1.září – 31.srpna).

Děti ve věku 2-3 roky:

Přesnídávka 12,- Kč

Oběd 28,- Kč

Odpolední svačina 10,- Kč

Celková kalkulace na dítě na den 50,- Kč

Dítě bez odpolední svačiny hradí 40,- Kč

Děti ve věku 4-6 let:

Přesnídávka 12,- Kč

Oběd 28,- Kč

Odpolední svačina 10,- Kč

Celková kalkulace na dítě na den 50,- Kč

Dítě bez odpolední svačiny hradí 40,- Kč



Děti ve věku od 7 let (OŠD)

Přesnídávka 14,- Kč

Oběd 31,- Kč

Odpolední svačina 10,- Kč

Celková kalkulace na dítě na den 55,- Kč

Dítě bez odpolední svačiny platí 45,- Kč

6. Platba stravného

Stravné se hradí

a) Inkasním způsobem platby

b) Hotovostním způsobem platby

Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se hradí formou inkasa z účtu Komerční banky. Zákonní zástupci zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem, inkaso bude prováděno k 20. dni v měsíci. Rodiče jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na účtu v daném termínu, aby mohlo být inkaso provedeno.

Pokud rodič nevlastní účet, bude stravné hradit v hotovosti u vedoucí školní jídelny, a to vždy do 20. dne v měsíci.

Částka je vybírána vždy podle skutečně odebrané stravy v měsíci zpětně.

Vymáhání pohledávek

Při prodlení dlužníka s úhradou pohledávky více než 30 kalendářních dnů zasílá organizace bez zbytečného odkladu dlužníkovi do vlastních rukou 1. výzvu k uhrazení pohledávky.

Při prodlení dlužníka s úhradou pohledávky více než 60 kalendářních dnů. Zasílá organizace bez zbytečného odkladu dlužníkovi do vlastních rukou 2. výzvu k uhrazení pohledávky.

V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Evidence stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.



7. Nepřítomnost

Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 8.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Děti jsou vedeny k bezpečnému zacházení se všemi předměty potřebnými ke stolování, v případě nějaké nehody jsou děti povinny tuto událost hlásit učitelce.
- Během všech podávaných jídel vykonávají pedagogové nad dětmi dohled, zajišťují dodržování bezpečnosti a hygieny, dohlížejí na chování dětí během jídla a předcházejí vzniku úrazů.
- Zaměstnanci školy se snaží o klidné klima v době podávání jídel i mimo jejich dobu.
- Děti jsou uspokojovány ve svých biologických potřebách (pitný režim).
- Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu.
- Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a mezi dospělými pracovníky školy a rodiči.
- Sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center.

Možné úrazy

- Opaření při výdeji polévky,
- pořezání rozbitým či prasklým nádobím (neustálá kontrola nádobí),
- dušení jídlem,
- uklouznutí na rozlitém pokrmu.

V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.



Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy. Pokud se stane, že dítě svou neopatrností rozbije nádobí používané při stolování, nebude po něm požadována náhrada škody. V případě prokázání úmyslu bude požadována náhrada nebo oprava v co nejkratším možném termínu.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy ve školním, organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

9. Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ, se zástupkyní ředitelky mateřské školy nebo ředitelkou školy, a to telefonicky nebo osobně.

10. Závěrečná ustanovení

Pokud by finanční limit nestačil pokrýt náklady, bude cena za stravování zvýšena.

Dospělí strážníci a zákonní zástupci dětí jsou povinni hlásit veškeré změny nahlášených údajů souvisejících se stravováním a platbami za stravování vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy.

Tento organizační a provozní řád je platný a závazný pro všechny účastníky stravování – zákonné zástupce dětí a zaměstnance.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnkách v šatně tříd a uveřejněn na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena VŠJ.

Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Sokolově, dne 01.09.2025

Bc. Romana Tomanová
ředitelka školy