

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	MŠV 179/2025	2.1.	S5
Vypracoval:		Bc. Romana Tomanová, ředitelka mateřské školy		
Vydal:		Bc. Romana Tomanová, ředitelka mateřské školy		
Pedagogická rada projednala dne:		26. 8. 2025		
Řád nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2025		
Řád nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2025		
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

1. Údaje o zařízení

Název školy: Mateřská škola Sokolov, Vrchlického 80

Adresa: Vrchlického 80, 356 01 Sokolov

Telefon: 359 808 401, 723 994 901

IČO: 60611677

Zřizovatel: Město Sokolov

Pověřená osoba: Bc. Romana Tomanová – ředitelka školy

Typ: s celodenním provozem

Stanovená kapacita: 65

Provozní doba: 6.00 - 16.30

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. třída (dolní třída) | 6.00 – 16.30 |
| 2. třída (horní třída) | 7.00 – 16.00 |
| 3. třída (zadní třída) | 7.30 – 15.30 – lichý týden |
| | 7.00 – 15.30 – sudý týden |

2. Režimové požadavky

Denní režim mateřské školy je koncipován tak, aby vyváženě zahrnoval vzdělávací, pohybové, odpočinkové i hravé činnosti. Dětem je poskytován dostatek prostoru pro volnou a spontánní hru, kterou mohou dle potřeby dokončit později nebo v ní pokračovat po vzájemné domluvě.

Režim dne se flexibilně přizpůsobuje individuálním potřebám dětí, čímž podporuje jejich přirozený rytmus a zdravý rozvoj. Mateřská škola citlivě reaguje na aktuální situaci, náladu a potřeby dětí, což umožňuje harmonický a přirozený průběh dne.

Základní denní režim může být upraven v souladu se školním vzdělávacím programem, a to zejména v případě výletů, exkurzí, divadelních či filmových představení, sportovních aktivit mimo školu, besídek, dětských dnů a dalších mimořádných akcí.

Důraz je kladen také na respektování soukromí dětí. Pokud dítě projeví potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných aktivit, je mu to umožněno bez nátlaku, s ohledem na jeho momentální psychickou pohodu.

Nástup dětí: Děti jsou přijímány v době od 6:00 do 8:00 hodin, poté se mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzamyká.

Po předchozí domluvě s rodiči je možné umožnit pozdější příchod dítěte, pokud tím nedojde k narušení vzdělávací a výchovné činnosti.

Přítomnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se řídí ustanoveními školního řádu mateřské školy.

Pedagogický personál aktivně pomáhá dětem zvládat případné negativní emoce spojené s ranním odloučením od rodičů. Učitelé dětem citlivě nabízejí vhodné činnosti, spontánní hru nebo individuální přístup, který jim pomáhá adaptovat se na prostředí mateřské školy a navázat kontakt s ostatními dětmi.

Spontánní hra – zařazení: v průběhu celého dne – děti mají dostatek času na volnou a spontánní hru, kterou mohou dokončit nebo v ní po domluvě později pokračovat.

Pohybové aktivity: během celého dne.

Pobyt venku: Za příznivého počasí tráví děti venku maximálně možnou dobu. Děti mohou jít ven i když prší. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí – silný vítr, silný déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod mínus 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Odpočinek: Odpočinek je organizován s ohledem na individuální potřeby dětí, zpravidla v rozmezí od 30 minut do 2 hodin. Po obědě odpočívají všechny děti na lehátkách při poslechu pohádky nebo příběhu. Děti s nižší potřebou spánku mají možnost věnovat se klidovým činnostem ve třídě nebo relaxovat na lehátku.

Odpočinkové aktivity jsou přizpůsobeny tak, aby se děti cítily pohodlně, bezpečně a uvolněně. Cílem je vytvořit atmosféru klidu, která podporuje regeneraci sil a duševní pohodu.

Respekt k individuálním potřebám: Děti nejsou nuceny ke spánku, a to ani na žádost rodičů. Tento přístup vychází ze zásad respektující pedagogiky, která klade důraz na svobodnou volbu dítěte a jeho aktuální potřeby.

6:00 – 7:30	Děti se scházejí v 1.třídě, dle pracovní doby učitelek se rozcházejí do své třídy, volné spontánní zájmové aktivity dětí, podpora při odloučení.
7:30 – 8:20	Volné spontánní činnosti dětí, řízené individuální nebo skupinové činnosti, pohybové aktivity.
8:20 – 8:50	Osobní hygiena, dopolední svačina.
8:50 - 9:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální a skupinové práce s dětmi, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity, osobní hygiena, příprava na pobyt venku.
9:30 -11:30	Pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost.
11:30 -12:15	Oběd a osobní hygiena dětí.
12:15 -14:00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku – klidové činnosti.
14:00 -14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena.
14:30 -16:30	Volné, spontánní činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí hry na zahradě mateřské školy. Podpora posledních dětí. Rovněž odpoledne se děti scházejí do jedné třídy, podle organizace provozu. (Děti se tak blíže seznámí s vrstevníky celé mateřské školy při ranním scházení a odpoledním rozcházení i v průběhu dne při společných akcích. <i>Přispívá to k lepší socializaci dítěte, kdy poznává pravidla jiných tříd, poznává ostatní zaměstnance, obohacuje se o nové poznatky).</i> <i>Děti mohou být rovněž sloučeny v případě organizační nutnosti mateřské školy, či v mimořádně složité situaci: onemocnění učitelky, školení, apod., v době omezení provozu a prázdnin.</i>

Stravování – příprava stravy: vlastní strava připravená ve školní kuchyni

Podávání svačin: 8.30 – 8.45

Kuchařky připraví svačinu. Děti si samy prostírají a samy se obsluhují, případně jim dopomůže učitelka. Po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

Obědy: 11.30 -12.00

Děti si samostatně připravují přípory, pití, talíře na polévku, u nejmladších dopomáhají učitelky, učitelky rozlévají polévku. Starší děti si za dozoru pedagogů postupně osvojují nalévání polévky: nejprve jim pedagogové pomáhají s přidáváním, později si zkoušejí nalévat zcela samy. Děti si samostatně chodí pro druhé jídlo podávané paní kuchařkou. Po obědě odnáší nádobí na místo k tomu určené.

Odpolední svačina: 14.00 - 14.30

Kuchařky připraví svačinu. Děti si samy prostírají a samy se obsluhují, případně jim dopomůže učitelka. Po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

Pitný režim: děti mají po celý den k dispozici konvice s vodou dochucenou ovocem, zeleninou, bylinkami a také čaj. Nápoje jsou připravovány čerstvé a pravidelně doplňovány. Děti se mohou obsloužit samostatně – nápoj si nalévají do sklenky, kterou po použití odkládají na místo k tomu určené.

Použité sklenky se ukládají na malý vozík, který je rozdělen na dvě části: horní část slouží pro čisté sklenky, dolní část pro použité. Provozní personál zajišťuje mytí použitých sklenek v prostorách kuchyňky.

Pitný režim je zajištěn průběžně během celého dne. Dbáme na to, aby děti měly dostatek tekutin a byly motivovány k pravidelnému pití.

Otužování: denně dle možností mateřské školy

- pravidelné větrání místností
- školnice sleduje vytápění školy – redukuje na přiměřenou teplotu
- cvičení při otevřeném okně (dbáme na počasí)
- kontrola vhodného oblékání dětí v MŠ i mimo MŠ
- pravidelné pobyty venku

3. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla:

ručníky – 1x týdně, dle potřeby i dříve,

ložní prádlo 1x za 21 dní, dle potřeby i dříve

Způsob praní prádla: vlastní prádelna

Způsob manipulace s prádlem: odděleně

Čisté prádlo je uloženo ve skladě na prádlo.

Použité prádlo se třídí v obalech vhodných k praní – skladuje se ve vyčleněném prostoru MŠ – přízemí-kumbál.

4. Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřen zaměstnanec: Bc. Romana Tomanová

Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Sokolově, dne 08.08.2025

Bc. Romana Tomanová
ředitelka školy